МБОУ

ИНЗЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

Выписка из Плана школы на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Организация льготного питания учащихся, проверка необходимой документации. | Август | Социальный педагог |
| 2. | Составление социальных паспортов классов, школы | Сентябрь | Социальный педагог,Классные руководители |
| 3. | Выявление учащихся, имеющих проблемы в поведении, обновление и корректировка документации. | Сентябрь, январь, май | Социальный педагог, классные руководители. |
| 4. | Систематическая корректировка банка данных об обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации , о проблемных семьях. | Октябрь, январь, апрель | Социальный педагог |
| 5. | Составление отчетной документации по запросам администрации школы, Управления образования, ПДН, полиции, прокуратуры. | По требованию | Социальный педагог |
| 6. | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах | По плану работы школы и методического объединения. |
| 7. |  Сбор и анализ банка данных о состоянии здоровья учащихся. | В течение учебного года. |
| **Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся, работа с обучающимися «группы риска» и их семьями.** |
| 1. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых обучающихся:- изучение индивидуальных особенностей детей;-изучение социально-бытовых условий;-изучение социума по месту жительства.  | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Информирование родителей  | В течение года. | Социальный педагог |
| 3. | Индивидуальная работа с  учащимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.    | В течение года. | Социальный педагог |
| 4. | Проведение педагогических рейдов на квартиры обучающихся, беседы с их родителями. | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители. |
| 5. | Осуществление четкого контроля за посещением школы обучающимися . | Ежедневно | Социальный педагог, классные руководители. |
| 6. | Составление социально-психологических характеристик на обучающихся, посещающих на дому. | При проведении рейдов | Социальный педагог, психолог. |
| 7. | Проведение классных часов по теме « Мои права». | декабрь | Социальный педагог. |
| 8. | Индивидуальные беседы | По мере необходимости. | Социальный педагог. |
| 9. | Встреча с инспектором ОДН | 1 раз в четверть | Социальный педагог, инспектор ОДН. |
| 10. | Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, находящихся трудной жизненной ситуации . | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители. |
| 11. | Проведение рейдов в вечернее время с целью проверки соблюдения режима дня обучающимися . | В течении года | Социальный педагог, классные руководители, члены родительского комитета. |
| **Работа с социально-незащищённой категорией семей.** |
| 1. | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:* Многодетные семьи
* Неполные семьи
* Семьи с потерей одного из родителей
* Дети-инвалиды
* Дети, находящиеся под опекой
* Неблагополучные семьи
* Дети «группы риска»

  | Сентябрь, май | Социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому | Октябрь, ноябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому. | Декабрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому | Октябрь, ноябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль | Октябрь, апрель | Социальный педагог, классные руководители |
| 6. | Организация бесплатного питания для малообеспеченных семей | Ежемесячно | Социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей | Май, август | Социальный педагог, администрация ОУ |

 Предупредительно-профилактическая деятельность.

Направлена на расширение и формирование социально-адаптационных навыков у детей и подростков и профилактику асоциальных явлений среди обучающихся;

на оказание помощи в содействии формирования духовно-нравственной и психологически здоровой атмосферы в семье;

на расширение социально-психологических знаний педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.4.5.6. | Провести индивидуальные и групповые консультации - с детьми по вопросам:-защиты прав ребенка: «Права и обязанности»« Конвенция о правах ребенка»- межличностных отношений:« Взаимоотношения между девочками и мальчиками» « Одноклассник, товарищ, друг»« Усвоение социальных ролей»- формирования здорового образа жизни:- « Дружба дружбой, а табачок – врозь»- « Если хочешь быть здоров… »- « Путешествие в страну здоровья» - с родителями по вопросам:- охраны прав детства;- образования и воспитания; - с педагогами:- правовые основы государственной защиты детства;-социально-педагогическое сопровождение учащихся;- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершенно-летних;- причины неуспеваемости учащихся « группы риска»;- взаимодействие с семьями проблемных детей;- разрешение конфликтных ситуаций.Координировать работу всех служб в интересах прав детей и их семей.Принять участие в педагогическом совете« Адаптация первоклассников к школьной жизни»Провести беседы по ПДД с применением игровых ситуаций « Воспитанный пешеход» Организовать встречи со специалистами по профилактике правонарушений.Подготовить выступления перед родителями на темы семейного воспитания: « Роль семьи в воспитании личности ребенка»- «Нравственное воспитание в семье»Проведение Единых дней безопасности несовершеннолетнихРабота школьной службы примерения | сентябрь октябрьноябрь декабрьянварьноябрь апрель  в теч.года по плануежемесяч-нопо мере возникновения в теч.годаоктябрьсентябрь-октябрьв теч.годаПо плану | зам.директора по ВР, психолог,соц.педагог,кл.руководительзам.директора по ВР,  администрацияАдминистрация ОУклассный руководитель1 класса  службы системыпрофилактикиСовет Службы примерения |

 Директор школы М.М.Тимофеева