МБОУ

ИНЗЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

Выписка из Плана школы на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Организация льготного питания учащихся, проверка необходимой документации. | Август | Социальный педагог |
| 2. | Составление социальных паспортов классов, школы | Сентябрь | Социальный педагог,  Классные руководители |
| 3. | Выявление учащихся, имеющих проблемы в поведении, обновление и корректировка документации. | Сентябрь, январь, май | Социальный педагог, классные руководители. |
| 4. | Систематическая корректировка банка данных об обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации , о проблемных семьях. | Октябрь, январь, апрель | Социальный педагог |
| 5. | Составление отчетной документации по запросам администрации школы, Управления образования, ПДН, полиции, прокуратуры. | По требованию | Социальный педагог |
| 6. | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах | По плану работы школы и методического объединения. | |
| 7. | Сбор и анализ банка данных о состоянии здоровья учащихся. | В течение учебного года. | |
| **Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся, работа с обучающимися «группы риска» и их семьями.** | | | |
| 1. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых обучающихся:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Информирование родителей | В течение года. | Социальный педагог |
| 3. | Индивидуальная работа с  учащимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | В течение года. | Социальный педагог |
| 4. | Проведение педагогических рейдов на квартиры обучающихся, беседы с их родителями. | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители. |
| 5. | Осуществление четкого контроля за посещением школы обучающимися . | Ежедневно | Социальный педагог, классные руководители. |
| 6. | Составление социально-психологических характеристик на обучающихся, посещающих на дому. | При проведении рейдов | Социальный педагог, психолог. |
| 7. | Проведение классных часов по теме « Мои права». | декабрь | Социальный педагог. |
| 8. | Индивидуальные беседы | По мере необходимости. | Социальный педагог. |
| 9. | Встреча с инспектором ОДН | 1 раз в четверть | Социальный педагог, инспектор ОДН. |
| 10. | Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, находящихся трудной жизненной ситуации  . | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители. |
| 11. | Проведение рейдов в вечернее время с целью проверки соблюдения режима дня обучающимися . | В течении года | Социальный педагог, классные руководители, члены родительского комитета. |
| **Работа с социально-незащищённой категорией семей.** | | | |
| 1. | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Многодетные семьи * Неполные семьи * Семьи с потерей одного из родителей * Дети-инвалиды * Дети, находящиеся под опекой * Неблагополучные семьи * Дети «группы риска» | Сентябрь, май | Социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому | Октябрь, ноябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому. | Декабрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому | Октябрь, ноябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль | Октябрь, апрель | Социальный педагог, классные руководители |
| 6. | Организация бесплатного питания для малообеспеченных семей | Ежемесячно | Социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей | Май, август | Социальный педагог, администрация ОУ |

Предупредительно-профилактическая деятельность.

Направлена на расширение и формирование социально-адаптационных навыков у детей и подростков и профилактику асоциальных явлений среди обучающихся;

на оказание помощи в содействии формирования духовно-нравственной и психологически здоровой атмосферы в семье;

на расширение социально-психологических знаний педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Провести индивидуальные и групповые консультации  - с детьми по вопросам:  -защиты прав ребенка:  «Права и обязанности»  « Конвенция о правах ребенка»  - межличностных отношений:  « Взаимоотношения между девочками и мальчиками»  « Одноклассник, товарищ, друг»  « Усвоение социальных ролей»  - формирования здорового образа жизни:  - « Дружба дружбой, а табачок – врозь»  - « Если хочешь быть здоров… »  - « Путешествие в страну здоровья»    - с родителями по вопросам:  - охраны прав детства;  - образования и воспитания;    - с педагогами:  - правовые основы государственной защиты детства;  -социально-педагогическое сопровождение учащихся;  - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершенно-  летних;  - причины неуспеваемости учащихся « группы риска»;  - взаимодействие с семьями проблемных детей;  - разрешение конфликтных ситуаций.  Координировать работу всех служб в интересах прав детей и их семей.  Принять участие в педагогическом совете  « Адаптация первоклассников к школьной жизни»  Провести беседы по ПДД с применением игровых ситуаций  « Воспитанный пешеход»  Организовать встречи со специалистами по профилактике правонарушений.  Подготовить выступления перед родителями на темы семейного воспитания:  « Роль семьи в воспитании личности ребенка»  - «Нравственное воспитание в семье»  Проведение Единых дней безопасности несовершеннолетних  Работа школьной службы примерения | сентябрь  октябрь  ноябрь    декабрь  январь  ноябрь    апрель      в теч.года  по плану  ежемесяч-  но  по мере возникновения    в теч.года  октябрь  сентябрь-октябрь  в теч.года  По плану | зам.директора по ВР, психолог,соц.педагог,кл.руководитель  зам.директора по ВР,      администрация  Администрация ОУ  классный руководитель  1 класса    службы системы  профилактики  Совет Службы примерения |

Директор школы М.М.Тимофеева