

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инзенская начальная школа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Инзенская НШ

_____ М.М. Тимофеева

Приказ № 26 от 14.03.2024 г.

Положение

о порядке организации личного приема граждан в МБОУ Инзенская НШ

Настоящее Положение определяет правила организации личного приема граждан директором, заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР, рассмотрение полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителем ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Координацию личного приема граждан осуществляет директор МБОУ Инзенская НШ.

1. Предварительная запись на личный прием

1.1. В МБОУ Инзенская НШ личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.

1.2. О месте и времени приема гражданину сообщается директором в устной форме при личном обращении по телефону: 8(884241) -2-82-99; и по e-mail: nachnosch@mail.ru.

2. Организация личного приема граждан

2.1. Прием граждан осуществляется по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. Мира, дом 53 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в МБОУ Инзенская НШ.

2.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

2.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. Мира, дом 53, а так же на сайте МБОУ Инзенская НШ.

2.4. Материалы к личному приему граждан, не менее чем за 3 дня до даты его проведения, представляются директору МБОУ Инзенская НШ или иным лицам, осуществляющим прием.

2.5. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.), должностного лица, осуществляющего прием к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

2.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МБОУ Инзенская НШ, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.9. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведется директором МБОУ Инзенская НШ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инзенская
начальная школа

14.03.2024 г.

№ 26

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о порядке организации личного приема граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации личного приема граждан» в МБОУ Инзенская НШ.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 14.03.2024 года.
3. Разместить Положение «О порядке организации личного приема граждан» на официальном сайте МБОУ Инзенская НШ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

М.М. Тимофеева