

МБОУ Инзенская НШ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.05.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
_____/М.М. Тимофеева/
Приказ от 30.05.2022 № 38

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общего родительского собрания
Протокол от 16.05.2022 № 3

Маргарита Тимофеева
Подпись: Маргарита Тимофеева
DN: cn=ИИ, o=МБОУ Инзенская НШ, cn=Маргарита Тимофеева, email=timofeeva@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Ульяновская обл., г.Изна, ул.Мира, 53
Дата: 2023-10-03 10:18:07
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (с изменениями на 27.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ Инзенская НШ, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приёма

2.1. Правила приема в дошкольные группы школы устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Положение о приеме на обучение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена

указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в дошкольные группы образовательной организации может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования МО «Инзенский район» и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Приём ребёнка в Учреждение, имеющие отклонение в развитии, определение периода пребывания в нём осуществляется на основе медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Внесение изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ Инзенская НШ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЗЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
433033, Ульяновская обл., г.Инза, ул.Мира, 53
Тел. (84241)2-82-99
E-mail: nachnosch@mail.ru
ИНН 7306005224 КПП 730601001
ОГРН 1027300706619

Директору МБОУ Инзенская НШ
М.М. Тимофеевой
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. (законного представителя))

Реквизиты документов, удостоверяющие личность
родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона

Вх. № __ от «__» _____ 202 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребенка: юридический)

(адрес места жительства ребенка: фактический)

в МБОУ Инзенская НШ и осуществлять образовательную деятельность с _____
на _____ языке (на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русском языке, как родном языке) в группе _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)
направленности, в режиме пребывания полный/короткий день.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____.

К заявлению прилагаю:

направление;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,
либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без
гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона
от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской
Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без
гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)
законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте
пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка года рождения в объеме, в указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также на публикацию фотографий в СМИ и на официальном сайте МБОУ Инзенская НШ.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

С Уставом образовательного учреждения, выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой ДО и иными документами, регламентирующими образовательные отношения в МБОУ Инзенская НШ ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

МБОУ Инзенская НШ

**Расписка
в получении документов для приема в ДОО**

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в отношении ребенка _____ (фамилия, имя, год рождения)

представлены следующие документы:

№ п\п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов	Отметка о выдаче документов заявителю
1.	Договор с родителями (законными представителями) ребенка		
2.	Заявление родителей о зачислении ребенка в учреждение		
3.	Направление Управления образования		
4.	Согласие родителей на обработку персональных данных		
5.	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)		
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка и всех несовершеннолетних детей		
7.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка		
8.	Доверенность		
9.	Иные документы, отражающие движение ребенка, волеизъявление родителей, например, заявление родителей о сохранении места за ребенком на период отпуска и др.		

о чем « ____ » _____ 20__ года в журнале приема заявлений о приеме в ОУ внесена запись за регистрационным номером _____
Документы передал: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г

(должность сотрудника, принявшего документы)
« ____ » _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О.)

Журнал приема заявлений о приеме в дошкольные группы МБОУ Инзенская НШ.

N п/п	Дата регистрац ии заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Ф.И. ребенка	заявление	Копия паспорта заявителя	Копия свид-ства рождения ребёнка	Свид-во о регистр. по месту жит-ва ребёнка	Отметка о выдачи расписки	Подпись заявителя