Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инзенская начальная школа

ПРИКАЗ

МБОУ В. STREET="УТИЦА МИРА. 55", S=Улья-новская область. L=" РАЙОН ИНЗЕНСКИЙ, ГОРОД ИНЗЕ, СЕМВРТАВИТА ИНЗЕНСКИЙ, ГОРОД ИНЗЕ, СЕМВРТАВИТА ИНЗЕНСКИЙ, ГОРОД ИНЗЕНСКИЙ, ГОРОД ИНЗЕ, СЕМВРТАВИТА ИНЗЕНСКИЙ, ГОРОД ИНЗЕНСКАЯ НШ, Т-ДИРЕКТОР. О-МБОУ ИНЗЕНСКАЯ НШ, Т-ДИРЕКТОР. О-МБОУ ИНЗЕНСКАЯ НШ, Е-пасћповсћувићу 6. 14 ИНН-73080385° В. ТИНО ИНН-730803385° В. ТИНО ИНН-73080385° В. ТИНО ИНН-7308038

01.02.2023

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования обучающихся ограниченными для c возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей Нестерова Е.В., заместитель директора по УВР

группы

Члены рабочей группы Клачкова Е.Г., заместитель директора по ИКТ,

воспитатель

Цыкина В.А., воспитатель Ботова Э.К., педагог-психолог Семенова М.В., учитель-логопед Коннова К.А., учитель-логопед

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее —

ФАОП ДО OB3) в МБОУ Инзенская НШ согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
- 4. Заместителю директора по УВР Нестеровой Е.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ 1 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
- 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Дироектор М.М. Тимофеева

С приказом ознакомлены:

Е.В. Нестерова

Е.Г. Клачкова

В.А. Цыкина

Э.К. Ботова

М.В. Семенова

К.А. Коннова

ПЛАН-ГРАФИК внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБОУ Инзенская НШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат			
1. Подготовительные мероприятия						
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете			
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете			
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете			
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	Апрель – сентябрь	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации			
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Нестерова Е.В.	Список материалов, которые нужно обновить			
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май-август	Нестерова Е.В.	Закупленные материалы			
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Март-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал			
Модернизация РППС	По плану	Нестерова Е.В.	РППС соответствует			

			ФОП ДО				
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол				
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП							
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол				
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка				
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект				
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО				
Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП				
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП							
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Июнь	Руководитель рабочей группы	Протокол				
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП ДО				
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол				
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП				
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Август – сентябрь	Клачкова Е.Г.	Информация на сайте				
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)							
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО OB3	Март-апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки				
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА				
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы	Утвержденные ЛНА				